

## กำหนดการรับนักศึกษาฝึกงาน

### บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

#### ○ หลักเกณฑ์การรับนักศึกษาฝึกงาน

นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอเข้ารับการฝึกงานต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย แต่งกายสุภาพถูกต้องตามระเบียบที่ทางสถาบันกำหนด และกำลังศึกษาในหลักสูตร ดังนี้.-

1. ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป คณะบริหารธุรกิจทุกสาขา บัญชี เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ นิเทศศาสตร์ อักษรศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ โบราณคดี(สาขาภาษาต่างประเทศ) ดนตรีศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ สาขาดนตรีศาสตร์ วิทยาศาสตร์สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ (ยกเว้น สาขาวิศวกรรมเกษตร ปิโตรเคมี ชลประทาน เป็นต้น) ครุศาสตร์อุตสาหกรรมสาขาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน หรือคณะ/สาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน
2. หลักสูตร ปวส. สายงานด้านช่างที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน ทุกชั้นปี

#### ○ กำหนดการยื่นเอกสารขอฝึกงาน ปี 2553

ช่วงเวลาการฝึกงาน	กำหนดหมดเขตการยื่นเอกสารขอฝึกงาน	*ประกาศรายชื่อ
เดือน มกราคม	30 ตุลาคม 2552	30 พฤศจิกายน 2552
เดือน มีนาคม	31 ธันวาคม 2552	31 มกราคม 2553
เดือน มิถุนายน	31 มีนาคม 2553	30 เมษายน 2553
เดือน กันยายน	30 มิถุนายน 2553	31 กรกฎาคม 2553
เดือน พฤศจิกายน	31 สิงหาคม 2553	30 กันยายน 2553

**หมายเหตุ** \* ประกาศรายชื่อ สำหรับนักศึกษาสถาบันเขตกรุงเทพและปริมณฑล บริษัทฯ จะประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และ สำหรับนักศึกษาต่างจังหวัด บริษัทฯ จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการปฐมนิเทศ

#### ○ วิธีปฏิบัติในการส่งนักศึกษามาขอเข้ารับการฝึกงาน

1. สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะส่งนักศึกษาเพื่อสมัครเข้าฝึกงานกับบริษัทฯ กรุณาคัดเลือกนักศึกษาเบื้องต้นที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดและจัดทำหนังสือแจ้งความจำนงขอฝึกงานพร้อมระบุรายชื่อนักศึกษาที่ประสงค์จะฝึกงาน โดยแยกคณะ สาขา วิชา ให้ตรงตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด พร้อมทั้งแบ่งกลุ่มตามกำหนดเวลาที่สมัครเข้าฝึกงาน ส่งมายังผู้จัดการกองบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายบริหารงานบุคคล บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 89 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ภายในกำหนดที่บริษัทฯ เปิดรับ

2. เมื่อบริษัทฯ ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว จะประกาศรายชื่อเพื่อให้นักศึกษาทราบ ดังนี้.-
- 2.1 **นักศึกษาสถาบันกรุงเทพและปริมณฑล** บริษัทฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์เพื่อแจ้งให้นักศึกษาทราบทาง Website [www.thaiairways.com](http://www.thaiairways.com) หรือ [www.thaiair.com](http://www.thaiair.com) ในหัวข้อ **THAI Company Information/Careers** ตามตารางที่กำหนดข้างต้น เพื่อกำหนดวันที่/เวลา/สถานที่ ในการเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต่อไป
- อนึ่ง ผู้ที่ไม่มารายงานตัวสอบสัมภาษณ์ตามที่บริษัทฯ กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์
- 2.2 **นักศึกษาสถาบันต่างจังหวัด** บริษัทฯ จะประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกงานกับบริษัทฯ โดยจะกำหนดวัน/เวลา/สถานที่ ในการปฐมนิเทศทาง Website [www.thaiairways.com](http://www.thaiairways.com) หรือ [www.thaiair.com](http://www.thaiair.com) ในหัวข้อ **THAI Company Information/Careers**
3. บริษัทฯ ขอความร่วมมือสถาบันการศึกษามอบหมายผู้ประสานงานส่วนกลางของสถาบันฯ เพื่อเป็นศูนย์กลางที่นักศึกษาจะสามารถติดต่อขอรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ได้ โดยตรง

#### ○ **ลักษณะการแต่งกาย**

นักศึกษาเมื่อมาฝึกงาน หรือทุกครั้งที่มาติดต่อกับหน่วยงานบริษัทฯ จะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามรายละเอียด ดังนี้.-

##### 1. **ผู้ชาย**

- **ทรงผม** ตัดผมสั้นทรงสุภาพ **ไม่ไว้หนวดเครา**
- **เสื้อ** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว และผูกเนคไทของทางสถาบัน หากไม่มีให้ใช้เนคไท สีดำ หรือสีกรมท่าเข้ม
- **กางเกง** กางเกงขายาวสีดํา หรือสีกรมท่าเข้ม คาดเข็มขัดของสถาบัน
- **รองเท้า** รองเท้าหนัง หุ้มส้นสีดํา ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีดํา หรือสีสุภาพ

##### 2. **ผู้หญิง**

- **ทรงผม** ผมสั้นหรือเรียบร้อย ถ้าผมยาวให้รวบไว้ด้านหลังให้เรียบร้อย เครื่องประดับผมใช้สีสุภาพ **ไม่ตัดผม หรือทำสีผม**
- **เสื้อ** เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว **ไม่รัดรูป หลวม หรือบางเกินไป** ติดกระดุมของสถาบัน ชายเสื้ออยู่ในกระโปรง
- **กระโปรง** กระโปรงสีดํา หรือสีกรมท่าเข้ม ยาวคลุมเข่าแต่ไม่เกินข้อเท้า คาดเข็มขัดของทางสถาบัน
- **รองเท้า** หุ้มส้นสีดํา ไม่มีลวดลาย และไม่เปิดหัว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอภัยที่จะไม่ติดต่อกับนักศึกษาโดยตรง เนื่องจากมีนักศึกษาเข้าฝึกงานกับบริษัทฯ เป็นจำนวนมาก ในแต่ละรุ่น