

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้โดยสารที่ต้องการใบเสร็จรับเงิน ทางการบินไทยได้

ปรับปรุงระบบเพื่อให้ท่านสามารถออกใบเสร็จได้เองจากหน้าเว็บไซต์ของการบินไทย

INTERNET E-RECEIPT

1. เข้า www.thaiairways.com

- เลือก จัดการการจอง (1)

- เลือก E-RECEIPT (2)

The screenshot shows the Thai Airways website interface. At the top, there is a navigation bar with the Thai Airways logo and several menu items: 'วางแผนการเดินทาง', 'ข้อเสนอพิเศษ', 'จองการเดินทาง', 'จัดการการจอง', and 'บริการของการบินไทย'. The 'จัดการการจอง' item is highlighted with a red box, and a red arrow points down to the number '1'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'หน้าแรก > จัดการการจอง > E-receipt'. In the user menu area, there are several options: 'ตรวจสอบการจอง', 'อินเทอร์เน็ตเช็คอิน', 'บริการพิเศษ', and 'E-RECEIPT'. The 'E-RECEIPT' option is highlighted with a red box, and a red arrow points to the number '2'. Below the user menu, there are input fields for 'รหัสการจอง' (Ticket Number) and 'หมายเลขบัตรโดยสาร' (Fare Number), with a 'หรือ' (or) option between them. There are also fields for 'ชื่อผู้โดยสาร' (Passenger Name) and 'นามสกุลผู้โดยสาร' (Passenger Surname). At the bottom, there is a yellow button labeled 'ดำเนินการต่อ' (Proceed). On the right side, there is a section titled 'ขั้นตอนการสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน' (Steps to print the receipt) with a list of instructions: 1. รวบรวมหมายเลขบัตรโดยสาร, ชื่อและนามสกุลผู้โดยสาร และฉบับ สำเนาบัตรประชาชน, 2. โหลดที่ระบุข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะไม่สามารถดำเนินการต่อได้, 3. กรณีที่ไม่สามารถระบุหมายเลขบัตรโดยสาร สามารถระบุด้วยรหัสการจองแทนได้. Below the instructions, there is a section for 'หมายเหตุ:' (Note) with two points: 1. ถ้ากรณการจองเดินทางที่สิ้นสุดลงแล้ว กรุณาใช้หมายเลขบัตรโดยสารในการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์, 2. กรณีที่ระบบไม่สามารถดำเนินการต่อได้ ให้ทำการรีเฟรชเบราว์เซอร์อีกครั้ง (กด Ctrl+F5). At the bottom of the instructions, there is a link: 'วิธีการพิมพ์ใบเสร็จ' (How to print the receipt).

2.ใส่รหัสสำรองที่หนึ่งหรือหมายเลขบัตรโดยสาร(1) อย่างใดอย่างหนึ่งพร้อมทั้งใส่ชื่อและนามสกุล(2) กรณีที่รหัสสำรองที่หนึ่งมีมากกว่า 1 ท่าน ระบบจะออกใบเสร็จตามชื่อและนามสกุลที่ท่านได้ใส่ข้อมูล หากกรณีที่ต้องการรวมใบเสร็จจากผู้เดินทางที่มากกว่า 1 กรุณาติดต่อสำนักงาน อีหนึ่งรหัสสำรองที่หนึ่งจะอยู่ในระบบหลังจากที่ท่านจบการเดินทางแล้ว 7 วัน ดังนั้นกรณีเกิน 7 วันควรใช้หมายเลขบัตรโดยสารเพื่อเป็นข้อมูลในการค้นหา

- กดปุ่ม Terms & Conditions เพื่อดูข้อมูลรายละเอียด (3)

- กดปุ่ม Submit (4)

The screenshot shows the Thai Smile website's E-Receipt page. The page has a purple header with the Thai Smile logo and navigation links. Below the header, there are several tabs: 'ตรวจสอบการจอง' (Check Booking), 'อินเทอร์เน็ตเช็คอิน' (Internet Check-in), 'บริการพิเศษ' (Special Services), and 'E-RECEIPT' (highlighted in yellow). The main content area is titled 'หน้าแรก > การจอง > E-receipt'. There are two red boxes highlighting input fields. The first box, labeled '1', contains 'รหัสการจอง' (Booking Reference) and 'หมายเลขบัตรโดยสาร' (Ticket Number), with a red arrow pointing to the text '1'. The second box, labeled '2', contains 'ชื่อผู้โดยสาร' (Passenger Name) and 'นามสกุลผู้โดยสาร' (Passenger Surname), with a red arrow pointing to the text '2'. Below these boxes, there is a checkbox labeled '3' with the text 'ยืนยันและยอมรับในเงื่อนไขและข้อตกลงตามที่ระบุไว้ [เงื่อนไขและข้อตกลง](#)' (I confirm and accept the terms and conditions as specified in the [Terms and Conditions](#)). Below the checkbox is a yellow button labeled 'ดำเนินการต่อ' (Continue) with a red arrow pointing to the text '4'. On the right side of the page, there is a section titled 'ขั้นตอนการสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน' (Steps to print the receipt) with three numbered steps. Below this section, there is a 'หมายเหตุ' (Note) section with two numbered points. At the bottom of the page, there are links for 'วิธีการพิมพ์ใบเสร็จ' (How to print the receipt) and 'คำถามที่พบบ่อย' (FAQ).

3. หน้าจอด้านขวาจะแสดงช่องเพื่อให้ท่านกรอกข้อมูลชื่อบริษัทและที่อยู่ของบริษัทที่ท่านต้องการให้พิมพ์บนใบเสร็จรับเงินของท่าน หลังจากนั้น

- กดปุ่ม Update Sponsor (1)
- กดปุ่ม Print Receipt (2)

THAI วางแผนการเดินทาง ข้อเสนอพิเศษ จองการเดินทาง จัดการการจอง บริการของการบินไทย

ROYAL ORCHID PLUS ลีดตัน / ลีดทอนตัน

รหัสนักบิน หรือ

หมายเลขบัตรโดยสาร

ชื่อผู้โดยสาร

นามสกุลผู้โดยสาร

ดำเนินการชำระเงินใบแจ้งหนี้และข้อต่อค่าที่ระบุถึง [เงื่อนไขและข้อตกลง](#)

* ข้อมูลเบื้องต้น

ดำเนินการต่อ

ขั้นตอนการสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

1. กรุณาเลือกหมายเลขบัตรโดยสาร, ชื่อและนามสกุลผู้โดยสาร และถาดบิน ดำเนินการต่อ
2. ในกรณีที่มีข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะไม่อนุญาตดำเนินการต่อได้
3. กรณีที่ไม่สามารถระบุหมายเลขบัตรโดยสาร สามารถระบุเที่ยวบินที่ต้องการได้

หมายเหตุ :

1. สำหรับกรณีเดินทางที่ขึ้นสองเที่ยว กรุณาเลือกหมายเลขบัตรโดยสารในการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินตามเงื่อนไข
2. กรณีที่ระบบไม่อนุญาตดำเนินการต่อได้ ให้ทำการสลับหมายเลขบัตรโดยสาร (No. Ctr+F5)

[วิธีการพิมพ์ใบเสร็จ](#) [ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม](#)

กรณีต้องการส่งใบเสร็จในนามบริษัท ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ และ หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของ บริษัท และถาดบิน "พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน" ก่อนสั่งพิมพ์ใบเสร็จ กรณีที่ต้องการพิมพ์ใบเสร็จ ให้ถาดบิน "พิมพ์ใบเสร็จ" ระบบจะแสดงรายละเอียดใบเสร็จรับเงินตามถาดบิน "พิมพ์" เมื่อต้องการพิมพ์ใบเสร็จ หรือ ถาดบิน "ตัวอักษร" เมื่อต้องการบันทึกใบแจ้งหนี้เป็น pdf file.

กรณีที่ต้องการส่งพิมพ์ใบเสร็จ กรุณาถาดบิน "พิมพ์ใบเสร็จ" ทุกครั้งที่ถาดบิน "พิมพ์ใบเสร็จ" ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงในใบเสร็จรับเงินพิมพ์ใบเสร็จ กรุณาตั้งชื่อใบแจ้งหนี้

- สามารถส่งพิมพ์ใบเสร็จออกจากระบบได้ทันที
- ใบเสร็จออกไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่ออกใบเสร็จ

Sponsored By

Address 1

Address 2

Address 3

Revenue No./TAX ID

พิมพ์ข้อมูลบริษัท 1

พิมพ์ใบเสร็จ 2

4.ภาพใบเสร็จรับเงินที่ท่านได้เพิ่มข้อมูลจะแสดงขึ้นมาบนหน้าจอ กรุณาตรวจสอบข้อมูลบนใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้อง ในกรณีที่กรอกข้อมูลไม่ถูกต้องสามารถกด **Back** เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลได้ ท่านสามารถสั่งพิมพ์ใบเสร็จได้ทันที**(1)** และสามารถเก็บข้อมูลเป็น PDF FILE ได้**(2)**

THAI PLAN OFFER BOOK MANAGE EXPERIENCE MY THAI

THAI
THAI AIRWAYS INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED
89 Vibhavadi Rangsit Road, Chatuchak
Bangkok 10900
Thailand
TAX ID. 0107537001757 BRANCH NO. 00000

RECEIPT


Document No. :
Office ID :
IATA Code :
Date :
Currency Code :

Received From :
Sponsored By :
Address :
Tax ID :

Description	Amount (THB)
Payment of : TKT	
Purpose of Issue :	
Fare : THB	
Equivalent : Rate :	
Tax : THB	
Fee :	
VAT EXEMPT :	
Grand Total (THB)	

THB :
Payment Type : CARD

Reference No. : ROP No. :
Remark :

Print Status :
Collector : 0008AA  Printed From Internet System Date 19/6/2019 14:25:16

This receipt will not be recognized unless properly signed by collector.
If settlement made by cheque or credit card the receipt will be valid after the above cheque or credit card has been cleared.





1

Back Print Download as PDF **2**

หมายเหตุ

Domestic Route (VAT EXEMPT) : หักใบเสร็จจะแสดงเป็น **RECEIPT**

International Route (VAT 0 %) : หักใบเสร็จจะแสดงเป็น **RECEIPT/TAX INVOICE**

 THAI THAI AIRWAYS INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED 89 Vibhavadi Rangsit Road,Chatuchak Bangkok 10900 Thailand TAX ID. 0107537001757 BRANCH NO. 00000	Receipt Flight Inter  RECEIPT / TAX INVOICE	Document No. : 71949574 Office ID : BKKTG08AA IATA Code : 35392534 Date : 31/03/2019 Currency Code : THB
 THAI THAI AIRWAYS INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED 89 Vibhavadi Rangsit Road,Chatuchak Bangkok 10900 Thailand TAX ID. 0107537001757 BRANCH NO. 00000	 RECEIPT	Receipt Flight Domestic Document No. : 03460953 Office ID : BKKTG08AA IATA Code : 35392534 Date : 04/06/2019 Currency Code : THB