

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้โดยสาร ทางการบินไทยได้ปรับปรุงระบบเพื่อให้ท่านสามารถออกใบเสร็จรับเงินได้เองจากหน้าจอมพิวเตอร์

INTERNET E-RECEIPT

1. เข้า www.thaiairways.com

- เลือก Manage My Booking (1)
- เลือก E-receipt (2)

The screenshot shows the Thai Airways website interface. At the top, there is a navigation bar with the Thai Airways logo and various links like 'HOME', 'PLAN MY TRIP', 'BOOK MY TRIP', 'MANAGE MY BOOKING', and 'EXPERIENCE MY THAI'. A red box labeled '1' highlights the 'MANAGE MY BOOKING' menu item. Below the navigation bar, the 'MANAGE MY BOOKING' section is displayed. On the left side of this section, there is a vertical sidebar with options: 'MY BOOKING', 'CHECK-IN', 'THAI SPECIAL SERVICES', and 'E-RECEIPT'. A red box labeled '2' highlights the 'E-RECEIPT' option. The main content area of the 'MANAGE MY BOOKING' section contains a form with the following text: 'Please enter the reservation code and the name standing on the booking to view and/or manage the booking details such as select/change seat, special meal, specify Royal Orchid Plus number, contact information.' Below this text are two input fields: 'Enter Reservation Code' and 'Enter Passenger Last Name'. A yellow 'FIND BOOKING' button is located below the input fields. On the right side of the page, there is a 'Need Help? Ask me here' section and a 'Quick Links' section with links for 'Book a flight' and 'Special Offers'. At the bottom of the page, there is a footer with various links and social media icons.

2. ใส่รหัสสำรองที่นั่งหรือหมายเลขบัตรโดยสาร ใดๆอย่างหนึ่งพร้อมทั้งชื่อและนามสกุล (2) กรณีที่รหัสสำรองที่นั่งมีผู้โดยสารมากกว่า 1 ท่าน ระบบจะออกใบเสร็จตามชื่อและนามสกุลที่ท่านได้ใส่ข้อมูล หากกรณีที่ต้องการรวมใบเสร็จจากผู้เดินทางที่มากกว่า 1 กรุณาติดต่อสำนักงานจำหน่ายบัตรโดยสารของบริษัทฯ อนึ่งรหัสสำรองที่นั่งจะอยู่ในระบบหลังจากที่ท่านสิ้นสุดการการเดินทางแล้ว 14 วัน ดังนั้นในกรณีเกิน 14 วันขอให้ใช้หมายเลขบัตรโดยสารเพื่อเป็นข้อมูลในการค้นหา

- กดปุ่ม Terms & Conditions เพื่อดูข้อมูลรายละเอียด (3)
- กดปุ่ม Submit (4)

The screenshot shows the 'MANAGE MY BOOKING' page on the Thai Airways website. The page features a navigation bar with 'HOME', 'PLAN MY TRIP', 'BOOK MY TRIP', 'MANAGE MY BOOKING', and 'EXPERIENCE MY THAI'. A 'Royal Orchid Plus Frequent Flyer' section is visible on the right. The main content area includes a sidebar with 'MY BOOKING', 'iCHECK-IN', 'THAI SPECIAL SERVICES', and 'E-RECEIPT'. The central form has two input fields for 'Reservation Code' and 'Ticker Number', and two for 'First Name' and 'Last Name'. A 'Submit' button is at the bottom. A checkbox for 'I accept these full Terms & Conditions' is also present. A 'How to get E-receipt' section provides instructions. A 'Need Help? Ask me here' button and 'Quick Links' are on the right. Red boxes and arrows with numbers 1-4 highlight specific elements: 1 points to the Reservation Code field, 2 to the First Name and Last Name fields, 3 to the Terms & Conditions checkbox, and 4 to the Submit button.

1

2

3

4

3. หน้าจอด้านขวาจะแสดงเพื่อให้ท่านกรอกข้อมูลชื่อบริษัทและที่อยู่ของบริษัทที่ท่านต้องการให้พิมพ์บนใบเสร็จรับเงินของท่าน หลังจากนั้น

- กดปุ่ม Update Sponsor (1)
- กดปุ่ม Print Receipt (2)

The screenshot shows the Thai Airways website interface for managing bookings. The main navigation bar includes 'HOME', 'PLAN MY TRIP', 'BOOK MY TRIP', 'MANAGE MY BOOKING' (highlighted), and 'EXPERIENCE MY THAI'. A 'Royal Orchid Plus Frequent Flyer' section is visible on the right. The 'MANAGE MY BOOKING' page has a sidebar with 'MY BOOKING', 'ICHECK-IN', 'THAI SPECIAL SERVICES', and 'E-RECEIPT'. The main content area contains a form with fields for 'ZE6NTZ', '2172307652771', 'SHENG', and 'GUO'. A 'Submit' button is present. Below the form, there are instructions for updating sponsor information and printing receipts. The 'Update Sponsor' button is highlighted with a red box and labeled '1', and the 'Print Receipt' button is highlighted with a green box and labeled '2'.

THAI


ROYAL ORCHID HOLIDAYS

LOGIN ENROLL

Royal Orchid Plus Frequent Flyer

Home > Manage My Booking

MANAGE MY BOOKING

Need Help?  Ask me here

Quick Links

- Book a flight
- Special Offers

MY BOOKING

ICHECK-IN

THAI SPECIAL SERVICES

E-RECEIPT

ZE6NTZ * ?

OR

2172307652771 * ?

SHENG *

GUO *

* are required fields.

I accept these full [Terms & Conditions](#)

Submit

In case of sponsor information is needed, please fill in below information and review before click "Update Sponsor". This is one-time update allowance. After sponsor information has been updated, please contact selling office together with the E-Receipt or send request via email with E- Receipt attached to bkknc.office@thaairways.com for correction.

In case of E-Receipt Printing is needed, please click "Print Receipt" Whenever "Print Receipt" has been clicked, system will add to pointer under condition of

- Maximum limit for print request is 5 times.
- Receipt data will be available to be requested within 6 months after ticket is issued.

Sponsored By ?

Address 1

Address 2

Address 3

Revenue No./TAX ID ?

1 Update Sponsor

2 Print Receipt

4.ระบบจะแสดงภาพใบเสร็จรับเงินที่ท่านได้เพิ่มข้อมูลบนหน้าจอ กรุณาตรวจสอบข้อมูลบนใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้อง ในกรณีที่กรอกไม่ถูกต้องสามารถกดปุ่ม BACK เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล ท่านสามารถสั่งพิมพ์ใบเสร็จได้ทันที (1) และสามารถเก็บข้อมูลในลักษณะ PDF FILE ได้ (2)

Home > Manage My Booking

RECEIPT / TAX INVOICE

Need Help?

Ask me here

Quick Links

- Book a flight
- Special Offers

THAI
THAI AIRWAYS INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED
UNIT A,24/F UNITED CENTRE
95 QUEENSWAY, HONGKONG

RECEIPT / TAX INVOICE

Document No.	00053164
Office ID:	HKGTG08AA
IATA Code:	13393494
Date:	10/02/2015
Currency Code:	HKD

Received From: GUO SHENG MS
Sponsored By: MC KELVEY TRAVEL
Address : 123 TEST TEST ROAD HONGKONG

Tax ID:

Description	Amount (HKD)
Payment of : TKT 2172307652771	
Fare : HKD	5,800.00
Equivalent : Rate:	
Tax : HKD	447.00
Fee :	
VAT 0% :	
Grand Total (HKD)	6,247.00

HKD: SIX THOUSAND TWO HUNDRED FORTY SEVEN ONLY

Payment Type : CARD VXXXXXXXXXXXX9351T 6,247.00
Reference No. : EP90303129 ROP No. :
Remark :
Print Status :
Collector : AA

Printed From Internet System Date 9/7/2015 10:4:0

This receipt will not be recognized unless properly signed by collector.
If settlement made by cheque or credit card the receipt will be valid after the above cheque or credit card has been cleared.

Back

Print

Download as PDF

2