



แนวปฏิบัติการให้และรับการเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ
หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด

แนวปฏิบัติการให้และรับการเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด

บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และยึดมั่นในหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม สร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานนโยบาย ในการประชุมครั้งที่ 17/2569 วันที่ 8 กันยายน 2569 จึงมีมติอนุมัติแนวปฏิบัติการให้และรับการเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด โดยให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ (รวมเรียกว่า “บุคลากรของบริษัท”) และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท รับทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

คำนิยาม

คำนิยาม	ความหมาย
กรรมการบริษัท	ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
ผู้บริหาร	ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานขึ้นไป
พนักงาน	พนักงานรายเดือนที่บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) จ้างไว้เป็นการประจำ และได้รับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนของบริษัท และพนักงานที่บริษัททำสัญญาจ้าง โดยมีกำหนดระยะเวลาที่แน่นอนไม่ว่าพนักงานนั้นจะเป็นผู้บริหารหรือไม่ และให้รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้วย
บุคลากรของบริษัท	กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน
บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท	คู่ค้า บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของบริษัทไม่ว่าจะมีอำนาจหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผู้จัดจำหน่ายตัวแทนจำหน่าย นายหน้า คนกลาง ผู้รับเหมาอิสระ ที่ปรึกษา ตัวแทนธุรกิจร่วมค้า ผู้จัดหา/ผู้ค้า นักบัญชี นักกฎหมาย และพันธมิตรในห่วงโซ่อุปทาน เป็นต้น
หน่วยงานของรัฐ	ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ ตลอดจนหน่วยงานอื่นใดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย และ/หรืออยู่ภายใต้การควบคุม กำกับ ดูแล หรือมีส่วนได้ส่วนเสียโดยรัฐ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งในราชอาณาจักรไทยและต่างประเทศ

คำนิยาม	ความหมาย
เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานใน รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจ ทางการปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ
การให้และรับ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือ สิทธิประโยชน์อื่นใด	การให้หรือรับการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือเป็นการแสดงถึงมารยาททางสังคม ซึ่งครอบคลุมถึงการเลี้ยงรับรอง (การรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ที่พัก และการเดินทาง) การบริการต้อนรับ (การรับรองและการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้มาติดต่อด้วยความเป็นมิตรและให้ความเอาใจใส่ ทำให้ผู้มาติดต่อเกิดความรู้สึกระบายและพึงพอใจ) หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด (การลดราคา ความบันเทิง การบริการ การฝึกอบรม ตลอดจนบัตรโดยสาร การปรับขึ้นโดยสาร น้ำหนักสัมภาระ น้ำหนักสินค้า ตลอดจนสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน) โดยการกระทำดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานหรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แนวปฏิบัติการให้และรับการเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด

บุคลากรของบริษัทสามารถให้และรับการเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดได้ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้ตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน สังคม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจ แต่ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและการตัดสินใจทางธุรกิจของบริษัท โดยการให้หรือรับนั้นไม่ได้เป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทน และเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายบริษัทที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การให้และรับการเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ต่อคน ในแต่ละคราวที่มีการให้หรือรับ
2. การให้และรับการเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดที่ไม่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ต่อคน สามารถกระทำได้ในกรณีที่เป็นโอกาสสำคัญทางธุรกิจขององค์กรหรือหน่วยงานนั้น ๆ หรือกรณีอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย โดยจะต้องขออนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของสายงานหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารก่อนดำเนินการ
3. ห้ามให้หรือรับการเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร

ตัวอย่างการเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ที่บุคลากรของบริษัทให้/รับได้ ได้แก่

- เป็นกิจกรรมมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่เหมาะสม
- เป็นมื้ออาหารและเครื่องดื่มที่เป็นการรับรองในการติดต่อธุรกิจตามปกติและไม่ได้ให้บ่อยจนเกินไป
- ดำเนินการในลักษณะที่เหมาะสม โดยต้องคำนึงถึงเวลา สถานที่ ราคา และจำนวนผู้เข้าร่วม เพื่อให้มั่นใจว่าการรับรองในครั้งนั้น ๆ ไม่ดูฟุ่มเฟือยเกินไป

ตัวอย่างการเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ที่บุคลากรของบริษัทไม่สามารถให้/รับได้ ได้แก่ สถานบริการผู้ใหญ่ เป็นต้น

4. บุคลากรของบริษัทต้องไม่ให้หรือเสนอให้การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนไม่เรียกร้องหรือรับการเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะกรณีใดที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยก่อนที่จะให้และรับการเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด บุคลากรของบริษัทควรประเมินสถานการณ์เพื่อให้มั่นใจว่าการให้และรับนั้น ไม่ได้มีเจตนาเพื่อให้เกิดอิทธิพลต่อการทำธุรกรรมของบริษัท ณ เวลาดังกล่าว ไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (เช่น ในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างการรอผลการขอใบอนุญาตจากหน่วยงานภาครัฐ หรือบริษัทอยู่ในระหว่างการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการในการประมูลหรืออยู่ในระหว่างกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างอื่น ๆ เป็นต้น)

5. การให้หรือรับการเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในประเทศไทยต้องปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ การให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในต่างประเทศต้องไม่ขัดกับกฎหมายและจารีตประเพณีของประเทศนั้น ๆ หากนโยบายของบริษัทมีมาตรฐานสูงกว่าที่กฎหมายกำหนดให้ถือปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท

6. บริษัทกำหนดให้ฝ่ายกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์องค์กรจัดทำทะเบียนคุมการให้และรับการเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด และติดตามการรายงานการให้และรับการเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดให้เป็นไปตามที่บริษัทกำหนดอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนจัดทำรายงานเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อทราบเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้ ฝ่ายกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์องค์กรมีหน้าที่ดูแลและติดตามกิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติฉบับนี้

7. บริษัทกำหนดให้สำนักงานการตรวจสอบภายในมีหน้าที่สอบทานกระบวนการให้และรับการเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องเป็นประจำอย่างน้อยทุก 3 ปี

8. บริษัทกำหนดให้ฝ่ายกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์องค์กรมีหน้าที่ทบทวนแนวปฏิบัติการให้และรับการเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพการดำเนินธุรกิจ บทบัญญัติของกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ โดยนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานนโยบายพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการให้และการเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดฉบับนี้ และมีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้ทราบถึงและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติและดำเนินการตามแนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

อนึ่ง หากบุคลากรของบริษัทไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการให้และการเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด อาจถูกลงโทษทางวินัยตามข้อกำหนดเกี่ยวกับงานวินัย บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) และรับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มีผลตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2569 เป็นต้นไป

บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)