

*“Our commitment to you –
Enabling your entire procurement
value chain to run “smooth as silk”
”*

Digital Procurement Platform for Thai Airways

- **Supplier Self-Registration Request**



Supplier Manual for Ariba SLP

1. Objectives of Ariba SLP & operational process

2. Supplier Self-Registration Request





Objectives of Ariba SLP & operational process



Introduction to Ariba SLP



Purpose of the Ariba SLP System

The purpose of the SAP Ariba SLP (Supplier Lifecycle and Performance) system for suppliers is to provide an end-to-end supplier management solution, with the goal of enabling organizations and suppliers to collaborate efficiently, transparently, and securely.

✓ 1. Supplier Registration Process

Captures essential supplier information in a structured way, such as company details, legal documents, and tax identification numbers.

Online forms help reduce errors and ensure data consistency.

✓ 2. Supplier Qualification & Approval

Buyers can use questionnaires and evaluation criteria to assess the readiness and suitability of suppliers before approval.

✓ 3. Supplier Performance Monitoring

Suppliers are monitored and evaluated periodically based on key metrics such as quality, delivery performance, and collaboration.

✓ 4. Supplier Master Data Management

Supplier information is centrally stored and integrated with other systems like SAP ERP.

This helps eliminate data duplication and improves data accuracy and consistency.

✓ 5. Increased Business Opportunities

Suppliers who are qualified and approved have greater chances of being selected in procurement processes.

Introduction to Ariba SLP



Benefits of Using SAP Ariba SLP for Suppliers

1. Efficient Supplier Data Management

Suppliers can update company information, licenses, and supporting documents by themselves through an online system, reducing the need for physical document submission.

2. Automated Notifications

The system sends alerts when documents are nearing expiration or when additional information is requested, helping minimize the risk of missing or incomplete data.

3. Real-Time Status Tracking

Suppliers can instantly check the status of their registration, certification, and other processes via the system.

4. Support for End-to-End Digital Procurement

Seamlessly integrates with the organization's e-Procurement system for tasks such as submitting quotations, invoices, and more.

5. High Data Security

Utilizes a cloud system that complies with international standards, reducing risks associated with traditional document or data storage.

6. Global System Usable Across Multiple Organizations

Once registered with SAP Ariba, the same account can be used with other companies that also use Ariba.



Supplier Self-Registration Request



External Supplier Request



Supplier Self-registration form

External Supplier Request Process) for **New Suppliers**

Suppliers who wish to conduct business with Thai Airways are required to complete the **External Supplier Request Form**. This is part of the **self-registration process**.

Suppliers can access this form via a **unique External Supplier Request URL** provided by Thai Airways.

The link used for registration is: <http://744551764.sourcing3.ariba.com/ad/selfRegistration>

Suppliers can access the form via a **Unique External Supplier Request URL**, which Thai Airways provides in two locations

1. On the official **Thai Airways website**
2. On the **TG Procurement website**

External Supplier Request



Fill out the Supplier Self-registration form (1/4)

The supplier fills in the information as follows:

Section 1: Select **Company Region "Overseas"**

Section 2: Provide **General Supplier Information**

THAI Test Site

Supplier Self-Registration Request Form

1 สัญชาติ (ประเทศที่จดทะเบียนบริษัท) / Company Region *

Thailand
Overseas

2 ข้อมูลขั้วปลายเออร์คิวไป General Supplier Information

2.1 ชื่อผู้ประกอบการ 1
(หากช่องที่ 1 ระบุไม่พอ ให้ระบุในช่องที่ 2)

- กรณีนิติบุคคล ชื่อ & ที่อยู่ของนิติบุคคลตามเอกสาร ภ.พ. 20
- กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุ ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งตามบัตรประชาชน
- กรณีร้านค้า ชื่อร้านค้า โดย นาย/นาง/นางสาว หรือ ยศตำแหน่ง ตามด้วยชื่อ & นามสกุล
- กรณีหน่วยงานราชการ ให้ระบุ ชื่อหน่วยงานราชการ

ระบุไม่เกิน 35 ตัวอักษร

Supplier Full Legal Name (1)
(Please enter in English language)

This field has to be less than 35 characters

External Supplier Request



Fill out the Supplier Self-registration form (2/4)

The supplier fills in **Section 3: Supplier Contact Information**

✓ 3 ข้อมูลผู้ติดต่อ Supplier Contact Information

3.1 ชื่อผู้ติดต่อ Contact First Name *

3.2 นามสกุลผู้ติดต่อ Contact Last Name *

3.3 รหัสโทรศัพท์ระหว่างประเทศ

International Telephone Codes

3.4 เบอร์โทรศัพท์

เลขหมายโทรศัพท์ ให้เขียนเลขศูนย์นำหน้า ตามด้วยเลขหมาย 9 หลัก

Telephone Number

3.5 อีเมลผู้ติดต่อ

ระบุไม่เกิน 241 ตัวอักษร

Contact Email

This field has to be less than 241 characters

External Supplier Request



Fill out the Supplier Self-registration form (3/4)

The supplier completes **Section 4: Terms and Conditions**

✓ 4 ข้อกำหนดและเงื่อนไข (Thai Section)

4.1 นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Global Compact)

บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกท้องถิ่นที่ดำเนินกิจการอยู่ เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีสู่สาธารณะ เพื่อแสดงเจตนาและมุ่งมั่นในการต่อต้านและไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยกำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. บุคลากรของบริษัทฯ มีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ในการทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันรวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
2. บุคลากรของบริษัทฯ ห้ามกระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อนญาติและคนรู้จัก ไม่ว่าตนเองจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
3. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องช่วยกันสอดส่อง ดูแล หรือแจ้งเบาะแสทันทีเมื่อพบเห็นหรือสงสัยว่าจะมีการทุจริตและคอร์รัปชัน และให้ความร่วมมือในการสอบสวนข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับข้อสงสัยในการกระทำดังกล่าว โดยแจ้งเบาะแสดังกล่าวให้ผู้มีสิทธิรับข้อร้องเรียน

ยอมรับ

NTT DATA Business Solutions TH

10

NTT DATA

External Supplier Request



Fill out the Supplier Self-registration form (4/4)

Your request for registration as a supplier with Thai Airways International Public Company Limited-TEST is complete.

The Thai Airways International Public Company Limited-TEST supplier management team will review your request details and make a decision on your request.
Decision will be sent to your email at krittaya.kaewthungkhun@bs.nttdata.com



Notification After Submitting the External Supplier Request Form

Once the supplier has completed and submitted the information via the **External Supplier Request Link (Self-registration)**, a confirmation notification will be sent to indicate that the request has been successfully received.

The **SAP Ariba SLP (Supplier Lifecycle and Performance)** system will proceed as follows:

- ✓ The supplier will receive a **confirmation email**
 - an **automated message from the Ariba system**
 - confirming that the **Supplier Request Form** has been successfully submitted to Thai Airways' system
 - In some cases, the email may be delivered to the **Junk** or **Spam** folder — please make sure to check those folders as well.

